

UN.E RESPONSABLE DU MAGASIN **Rédacteurs ou techniciens territoriaux (catégorie B)**

Bordée par la Seine et à moins de 10 km de Paris, la ville d'Orly est située dans le département du Val-de-Marne et compte 23 850 habitants. Résolument tournée vers l'avenir, Orly est une ville dynamique riche en projets avec un projet de renouvellement urbain à l'Est de la ville et la mise en service d'équipements : Centre municipal de santé, crèche départementale, salles des convivialités...

Le magasin centralisé est en charge de pourvoir aux besoins des services « utilisateurs ». Il participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant l'évaluation et la définition du besoin, la procédure d'achat, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises.

Le responsable du magasin garantit aux services « utilisateurs » la mise à disposition des fournitures et prestations dont il a la responsabilité.

Missions principales :

- Encadrer une équipe de 6 personnes (organisation, communication, référent)
- Centraliser les besoins et les définir avec les services concernés
- Superviser l'approvisionnement vis-à-vis des services et des administrés (identification des circuits, contrôle de la qualité, et de l'activité, etc.)
- Travailler en lien avec le service marchés publics sur les achats du magasin
- Mettre en place une gestion maîtrisée du budget comprenant le contrôle du suivi comptable et budgétaire du service
- Gérer l'inventaire (stocks, mise en œuvre de la cession des matériels réformés, entretien du matériel, formation sur l'utilisation, etc.)

Gestion de projet :

- Piloter les marchés de fournitures et contrôler la gestion globale des marchés dont le magasin a la responsabilité
- Concevoir une procédure logistique d'achat (magasinage, mise à disposition, maintenance des matériels mutualisés inventaire et cession des matériels et mobiliers, définition de stratégies d'achat, de négociation, de sourcing)
- Organiser la procédure relative à la réception des commandes ainsi qu'à la livraison du matériel

Activités occasionnelles :

- Aide occasionnelle à la gestion du magasin et des marchés
- Rédiger les clauses techniques et les cahiers des charges
- Manutention, préparation de commandes
- Elaborer les bons de commandes et chiffrer
- Traiter les demandes de matériels

Profil :

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Encadrer du personnel
- Concevoir les processus d'approvisionnement
- Savoir travailler en transversalité avec l'ensemble des partenaires
- Etre garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoirs / connaissances théoriques :

- Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Colbert, e-congés, Ciril Finances, Internet
- Règle de gestion des stocks et techniques d'inventaire
- Connaissance des marchés publics
- Sensibilisation à la démarche relative au développement durable
- Maîtrise des techniques d'achat, d'analyse et de comparaison des offres

Savoir être :

- Avoir le sens des relations et de la négociation
- Rigueur et organisation
- Discrétion
- Confidentialité

Parcours professionnel :

Expérience dans le domaine de l'achat, du magasinage, de la gestion des stocks.
Permis VL. CACES chariots élévateurs.

Conditions d'exercice :

Poste à 37h30 hebdomadaires, amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr