

UN.E RESPONSABLE SYSTEME ET MAINTIEN EN CONDITIONS OPERATIONNELLES

Ingénieurs territoriaux (Cat. A) / Techniciens territoriaux (Cat. B)

Orly, ville de 24000 habitants avec plus de 900 agents, est au cœur d'une zone urbaine dynamique et à l'interface entre l'Essonne et le Val de Marne, bordée par la Seine et à moins de 10 km de Paris. Tout en faisant partie de la Métropole du Grand Paris, elle jouit de la proximité avec la capitale mais également de nombreux équipements municipaux. Résolument tournée vers l'avenir, Orly est une ville dynamique riche en projets.

Dans le cadre d'une création de poste au sein de la DSI, la ville cherche sa ou son responsable du service « technique et maintien en conditions opérationnelles » afin d'organiser et de piloter les projets techniques systèmes et réseau et assurer le management de l'équipe de 4 techniciens et 1 apprenti.

Manager dans l'âme, vous avez à cœur de mettre en œuvre la continuité, la réactivité des interventions et le sens du service public. Vous vous appuyez sur de solides connaissances dans le fonctionnement et le diagnostic des équipements informatiques et des protocoles d'infrastructure système. Vous êtes à même de conduire et d'épauler votre équipe et de participer aux projets techniques qui jalonnent la vie des services.

De nombreux challenges et projets de modernisation et d'optimisation vous attendent !

Missions principales :

Encadrer l'équipe d'intervention technique dite MCO

- Répartir et planifier les interventions techniques
- Assurer la continuité du support technique
- Mettre en œuvre un plan d'amélioration des compétences de l'équipe

Concevoir et organiser la fourniture des services

- Étudier et mettre en œuvre les plans de reprise et de continuité de l'activité
- Proposer et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique en fonction des besoins des services
- Contrôler la réalisation des traitements ainsi que la qualité et la performance de l'exploitation

Elaborer et mettre en œuvre l'assistance aux utilisateurs

- Définir et suivre le niveau de qualité du service rendu ainsi que les activités du support utilisateurs (Help Desk)
- Assister les utilisateurs dans le cadre de changement ou d'optimisation de l'exploitation informatique

Conduite d'opération dans la mise en œuvre des projets informatiques

- Mettre en œuvre et effectuer une coordination opérationnelle des projets informatiques en fonction des compétences mobilisables
- Élaborer et suivre les contrats de service

Prise en charge du niveau 2 du centre de service

- Organiser et assurer la réponse des sollicitations, en direct pour le niveau 2 de complexité, et en prestation de service pour le niveau 3
- Assurer l'administration technique de l'infrastructure serveurs et réseaux
- Proposer et mettre en œuvre les évolutions nécessaires du socle technique

Assurer la mise en œuvre de l'évolution du socle technique selon les orientations du schéma directeur

- Participer à l'élaboration du plan de gouvernance des SI (architecture, fonctionnalités)
- Participer aux projets innovants liés à l'école numérique

Profil :

Savoirs / connaissances théoriques :

- Connaissance du fonctionnement et des services d'une collectivité territoriale
- Aspects juridiques liés à l'exploitation des données (CNIL, déontologie, etc.)
- Administration des systèmes, outils de production
- Environnements réseaux et protocoles de communication

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Méthodes d'analyse et de gestion des risques
- Démarches et normes qualité (ITIL)
- Méthodologie d'accompagnement du changement
- Techniques de management

Savoir être :

- Sens de l'organisation et adaptabilité
- Prise d'initiatives
- Réactivité et capacité à prioriser l'urgence
- Qualités relationnelles
- Confidentialité et discrétion

Parcours professionnel :

Formation supérieure liée aux systèmes informatiques, aux réseaux
Expérience en management d'équipe souhaitée.

Conditions d'exercice :

Poste à 37h30 hebdomadaires, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. Disponibilité en cas de manifestations nécessitant un support informatique.
Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

**Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à
l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr**